

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ

Карађорђева бр.42  
11550 Л А З А Р Е В А Ц  
ПИБ:101135869  
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:www.lazarevac.rs

је припремио

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА  
ИНТЕРНЕТА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 33 СТРАНЕ**

**ОЗНАКА НАБАВКЕ  
ЈНМВ 6/2018  
III 10 Број 404-52/2018**

фебруар, 2018 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број јнмв 6/2018, III-10 бр 404-52/2018 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 6/2018, III-10 бр 404-52.1/2018, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности набавка услуга интернета  
ЈНМВ 6/2018 III-10 бр 404-52/2018

Конкурсна документација садржи:

<b>ПОГЛАВЉЕ</b>	Назив поглавља	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, опис услуга, начин обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V	Критеријуми за избор најповољније понуде	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	Општи подаци о понуђачу –Образац 1	13
	Подаци о подизвођачу	14
	Подаци о учеснику у заједничкој понуди	15
	Образац понуде	16
	Образац трошкова припремања понуде-Образац 2	17
	Изјава о независној понуди-Образац 3	18
	Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75 и чл.76 ЗЈН- Образац 4	19
	Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75. ЗЈН- Образац 5	20
	Изјава понуђача о финансијском средству обезбеђења уговорених обавеза – Образац 6	21
	Потврда о извршеном обиласку локација-Образац 7	22
VII	Модел уговора	23- 25
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-33

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Управа градске општине Лазаревац

**Адреса:** ул. Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац

**Интернет страницу наручиоца:** [www.lazarevac.rs](http://www.lazarevac.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 6/2018 је набавка услуга интернета.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Зорица Михаиловић, служба за заједничке послове, одсек за јавне набавке

Е mail адреса: [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs), бројфакса 011 8122 279

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 6/2018

набавка услуге интернета.

Ознака из општег речника набавке 72400000

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

6/2018; III-10 Број: 404-52/2018

#### 1. Комуникационе услуге повезивања удаљених локација и интернет.

Предмет јавне набавке обухвата услуге које су наведене у ТАБЕЛИ УСЛУГА, укључујући и све неопходне радње Понуђача за стварање услова за коришћење услуга.

ТАБЕЛА УСЛУГА ИНТЕРНЕТ

1	Приступ интернету оптичким линком брзине минимално 50/50Mbps симетрично на централној локацији са фиксном ИП адресом	Тип 1
2	Приступ интернету брзине минимално 20/5Mbps асиметрично на осталим локацијама	Тип 2

Одређивање опсега ИП адреса спровешће се у договору са Наручиоцем. Место пружања услуга ближе је одређено ТАБЕЛОМ ЛОКАЦИЈА.

ТАБЕЛА ЛОКАЦИЈА

Р.Бр.	Назив	Адреса	Тип
1	Општина Лазаревац	Карађорђева 42	1
2	Вреоци	Димитрија Дише Ђурђевића 91	2
3	Медошевац	Медошевац	2
4	Трбушница	Трбушница - центар	2
5	Дудовица	12. септембра бб	2
6	Брајковац	Брајковац	2
7	Степојевац	7. октобра 139	2
8	Миросалци	Миросалци	2
9	Барошевац	Ивандањска бб	2
10	Рудовци	Аранђеловачки пут 308	2
11	Јунковац	Јунковац - центар	2
12	Велики Црљени	3. октобра 45	2

ПРОВАЈДЕР је дужан да изврши неопходно конфигурисање приступног рутера КОРИСНИКА без накнаде, према захтеву стручне службе КОРИСНИКА, а у сарадњи са надлежном стручном службом КОРИСНИКА. На захтев КОРИСНИКА, ПРОВАЈДЕР ће у току трајања уговора извршити измене у конфигурацији опреме.

У случају квара телекомуникационе опреме, ПРОВАЈДЕР ће у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) сати од пријаве квара од стране КОРИСНИКА извршити оправку или потпуну замену телекомуникационе опреме која се налази на територији Србије.

Улаз у комуникациони систем Понуђача услуга предвиђен за Наручиоца остварује се преко комуникационих уређаја Понуђача. Понуђач прихвата да је тачка раздвајања периметара одговорности Понуђача и Наручиоца утичница на уређају преко које се спаја комуникациони уређај Наручиоца. На свим локацијама Наручиоца Понуђач је у обавези да обезбеди уређаје техничких карактеристика неопходних за функционисање сервиса који се траже овом документацијом.

Пратећа опрема и софтвер који могу бити потребни Понуђачу у успостављању и одржавању комуникационе мреже су интерна ствар Понуђача.

- Тражени пропусни опсег мора бити доступан са 5% толеранције за одступања од декларисане расположивости, осим у случају прекида на правцу.

- Понуђач је дужан да обезбеди гарантоване SLA елементе уговора – CIR, доступност, проценат умањења рачуна за време отказа сервиса већег од уговореног.
- Ниво услуге мора бити гарантован путем SLA на минималном нивоу од 99. 95%. За сваких 1% смањеног нивоа услуге на појединачној локацији Наручиоца Понуђач ће ставку месечног рачуна за ту локацију умањити за 2%.
- Понуђач је у обавези да поседује следеће сертификате:  
 ИСО 9001:2008  
 ИСО 20000-1:2011  
 ИСО 27001:2013  
 Наведени сертификати морају да покривају локације на којима се налази core опрема понуђача преко које се пушта услуга Интернета као и локацију на којој се налази опрема наручиоца.
- Рок за реализацију услуга повезивања не може бити дужи од 12 дана. Рок почиње да тече од дана потписивања уговора од обе стране. Наручилац ће формирати комисију за квантитативни и квалитативни пријем линкова.
  - Рок вршења услуге је годину дана од дана комисијског пријема и увођења Наручиоца као корисника код Понуђача као даваоца услуга.
 Наручилац задржава право да у случају потребе захтева додатне линкове под истим условима, за наведене локације, из понуде изабраног понуђача.
  - Понуђач прихвата да, у случају потреба Наручиоца, изврши проширење капацитета постојећих као и изнајмљивање нових комуникационих ресурса истих карактеристика као што су постојећи и под истим условима.
  - Наручилац може у складу са својим потребама да откаже линк са отказним роком од највише 30 дана.
  - Понуђач мора да пружи сву стручну и техничку подршку приликом инсталирања, конфигурирања и пуштања у рад целокупног система.
  - Цена услуге која је предмет јавне набавке не сме да зависи од оствареног саобраћаја
  - Цена се исказује на месечном нивоу и представља јединствену цену свих услуга, као и укупна цена услуге.
 Појашњење термина:
  - Под термином сметња подразумева се да услуга није расположива или да је умањен ниво квалитета услуге у односу на квалитет услуге који је уговорен са Наручиоцем.
  - Време одзива је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача оствари, или покуша да оствари, контакт са овлашћеним лицем Наручиоца у циљу размене информација о насталој сметњи. Наручилац је дужан да обезбеди лице које ће бити доступно за комуникацију техничком особљу Понуђача и пружи сву неопходну помоћ у домену пружања информација и рада на делу мреже који је у области одговорности корисника Наручиоца.
  - Време за отклањање сметње је време које протекне од тренутка отварања захтева за сервисном интервенцијом до тренутка када овлашћено лице Понуђача затвори захтев. Захтев за сервисном интервенцијом се затвара када овлашћено лице Понуђача установи да је услуга поново расположива, а овлашћено лице Наручиоца потврди функционалност сервиса.
  - Прекиди у раду услуга који су настали услед редовних радова на одржавању мреже Понуђача, најављују се најмање 7 (седам) календарских дана унапред од стране овлашћених лица Понуђача а ургентни радови у мрежи Понуђача, најављују се најмање 24 (двадесет четири) часа унапред од стране овлашћених лица Понуђача.
  - Обавештења о најављеним радовима се достављају Наручиоцу е-маил-ом. Е-маил адресу на коју ће примати обавештења о овим радовима, Наручилац доставља при потписивању Уговора.
 Потребно је да Понуђач испуни следеће захтеве у погледу отклањања сметњи:

- Да постоји служба за пријем проблема пословних корисника која је на располагању 24 часа/ 7 дана у недељи / 365 дана годишње
- Преко службе Понуђача за пријем проблема, врши се пријављивања кварова, проблема у раду телекомуникационе услуге.
- Пријављивање се врши путем телефона, Е-маил порука и/или корисничког Веб интерфејса. Служба за пријем проблема мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева.
- Време одзива након пријаве проблема је максимално 1 сат.
- Време решавања проблема на водовима свих типова је 24 часа

Захтевани Интернет протоци су без ограничења количине саобраћаја. Понуђач је дужан да обезбеди стални ниво протока података у целом периоду трајања испоруке услуге, без дељења ресурса са другим корисницима.

Проверу техничких могућности реализовања услуге, понуђачи су дужни да изврше обиласком свих локација са представником Наручиоца.

Локације је могуће погледати 23.02.2018.године у периоду од 10,00 сати до 12,00 сати са представником Наручиоца.

Контакт особа: Драшко Максимовић, 069/8364317

Градска општине Лазаревац, Карађорђева 42

**Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/потпис овлашћеног лица/

**IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76ЗЈНИ УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге интернета 6/2018; III-10 Број: 404-52/2018 има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Ред. Бр.	<b>Обавезни услови за правна лица</b>	<b>начин доказивања</b>
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно <b>Изјавом( Образац 4 у поглављу VI)</b>
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре( чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се <b>1)</b> изводом из казнене евиденције, односно уверењем <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>и уверење вишег судана</b> чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; <b>2)</b> Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њихДокази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, <b>односно Изјавом (Образац 4 у поглављу VI)</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) ЗЈН);	<b>Доказ:</b> Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. <b>Односно Изјавом (Образац 4 у поглављу VI)</b>
4.	Да је Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. Ст. 2. Закона	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације(Образац 4 у поглављу VI)

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	Доказ: важећа дозвола коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације (RATEL),  <b>уз понуду доставити копију важеће дозволе</b>
ред бр.	<b>Обавезни услови за предузетнике и физичка лица</b>	<b>Начин доказивања</b>
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно <b>Изјавом( Образац 4)</b>
2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Предузетници и физичка лица</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;односно <b>Изјавом (Образац 4)</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и -уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно <b>Изјавом (Образац 4)</b>
4.	Да је Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације( <b>Образац 4)</b>
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)-	Доказ: важећа дозвола коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације (RATEL),  <b>уз понуду доставити копију важеће дозволе</b>

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. Ст.2.ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга интернета 6/2018; III-10 Број: 404-52/2018 има понуђач који испуњава и **додатане услове** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Ред бр	Додатни услови	Начин доказивања
6.	Да понуђач располаже неопходним <b>финансијским капацитетом</b> , да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	<b>Доказ:</b> Потврда народне банке Србије да понуђач у последњих 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није неликвидан, (с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије), односно <b>Изјавом (Образац 4)</b>
7.	<b>Да понуђач располаже неопходним Пословним капацитетом:</b> - да понуђач поседује ISO 9001:2008 из система менаџмента квалитетом, важећи из делокруга пројектовања, развоја, имплементација, одржавања и пружања ИТ/ИСТ сервиса екстерним и интерним купцима - да понуђач поседује ISO 27001:2013 из система менаџмента безбедношћу информација, важећи из делокруга Пројектовања, развоја, имплементације, одржавања и пружања ИТ/ИСТ сервиса екстерним и интерним купцима да понуђач поседује ИСО 20000-1:2011 Наведени сертификати морају да покривају локације <b>на којима ће се</b> налазити опрема понуђача преко које се пушта услуга Интернета као и локацију на којој се налази опрема наручиоца.	<b>Доказ:</b> копија документа (потврда) издатог од стране независног ауторизованог сертификационог тела односно <b>Изјавом (Образац 4)</b>
8.	Да понуђач располаже неопходним <b>кадровским капацитетом</b> да понуђач има најмање два радно ангажована лица са личном лиценцом бр. 353 (за пројектовање телекомуникационих мрежа) и најмање два радно ангажована лица са личном лиценцом бр. 453 (за пројектовање телекомуникационих мрежа и система)	1) <b>Доказ:</b> Уз наведену личну лиценцу, обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце) копија потврде Инжењерске коморе Србије, као и докази о радном статусу: за наведеног носиоца лиценце који је код понуђача запослен – фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код Понуђача: фотокопија уговора о радном ангажовању закључен у складу са одредбама Закона о раду, односно <b>Изјавом (Образац 4)</b>
9.	<b>Обилазак локација:</b> - да је понуђач обишао локације са представником Наручиоца	<b>Доказ:</b> Потврда коју издаје Наручилац, а коју понуђач доставља уз понуду.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3, 4 и 5. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 6, 7, 8 и 9, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), **понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **ИЗБОР ИЗМЕЂУ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА АКО ИМАЈУ ИСТУ ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде, као повољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења предмета набавке.

## VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Техничка спецификација ( *да је овлашћено лице понуђача сагласно, где је потписом и печатом потврдило техничку спецификацију*)
- 2) Образац понуде (Образац 1);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 5) Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. чл.76 ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом(Образац 4);
- 6) Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 7)Образац облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (Образац 6).
- 8). Модел уговора
- 9)Потврда о извршеном обиласку локација (Образац 7)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда заведена код понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавкууслуга интернета ЈНМВ 6/2018; III-10 број404- 52/2018

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ТАБЕЛА УСЛУГА ИНТЕРНЕТ

1	Приступ интернету оптичким линком брзине минимално 50/50Mbps симетрично на централној локацији са фиксном ИП адресом	Тип 1
2	Приступ интернету брзине минимално 20/5Mbps асиметрично на осталим локацијама	Тип 2

Одређивање опсега ИП адреса спровешће се у договору са Наручиоцем.

Место пружања услуга је одређено ТАБЕЛОМ ЛОКАЦИЈА.

ТАБЕЛА ЛОКАЦИЈА

Р.Бр.	Локација	Адреса	Тип
1	Општина Лазаревац	Карађорђева 42	1
2	Вреоци	Димитрија Дише Ђурђевића 91	2
3	Медошевац	Медошевац	2
4	Трбушница	Трбушница - центар	2
5	Дудовица	12. септембра бб	2
6	Брајковац	Брајковац	2
7	Степојевац	7. октобра 139	2
8	Миросалци	Миросалци	2
9	Барошевац	Ивандањска бб	2
10	Рудовци	Аранђеловачки пут 308	2
11	Јунковац	Јунковац - центар	2
12	Велики Црљени	3. октобра 45	2
		Укупна цена без ПДВ-а	
		Износ ПДВ-а	
		Укупна цена са ПДВ-ом	

- **Рок за реализацију услуга повезивања** \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 12 дана). Рок почиње да тече од дана потписивања уговора од обе стране. Наручилац ће формирати комисију за квантитативни и квалитативни пријем линкова.

- **Рок вршења услуге је.** Почетак пружања услуга интернета рачуна се од првог наредног радног дана од дана повезивања на мрежу. Изабрани понуђач дужан је да услуге пружа на месечном нивоу током целокупног периода трајања уговора од 12 месеци, 24 часа дневно, радним и нерадним данима без изузетака.

**Рок и начин плаћања** за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема рачуна за извршене услуге. (не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана).

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана)

Место \_\_\_\_\_ М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Цена се уноси са ДВЕ децимале. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (за набавку услуга интернета ЈНМВ 6/2018), како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга интернета, ЈНМВ 6/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЧЛ.76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге интернета ЈНМВ 6/2018, испуњава све услове из чл. 75.чл.76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, пословним капацитетом и кадровским капацитетом.. (чл. 76. ст.2.ЗЈ Н)

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга интернета ЈНМВ 6/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За набавку услуга интернета ЈНМВ 6/2018 дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

изјављујем да сам сагласан, да ћу приликом закључења уговора, доставити финансијску гаранцију за:

**1. Добро извршење посла-** у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана након извршења уговора.

**Финансијска гаранција се подноси у виду:**

**1.** Бланко соло меница регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

**2.** Менична овлашћења на износе:

-у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, (за добро извршење посла)

**3.** Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Добављача.

**4.** Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, односно уговором.

У \_\_\_\_\_ М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА**

Понуђач \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, према условима конкурсне документације и позиву наручиоца, дана \_\_\_\_\_.2018. године, је обишао локације, где ће се вршити услуге интернета, као предмет јавне набавке – ознака набавке: 6/2018. Изјављујемо да смо детаљно прегледали локације и да смо добили све неопходне информације потребне за припремање понуде.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПОНУЂАЧ**

Датум: \_\_\_\_\_ .2018.г.

Датум: \_\_\_\_\_ .2018.г.

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

**НАПОМЕНА:**

1. Обилазак локација где ће се вршити услуге интернета, која је и предмет јавне набавке – ознака набавке: 6/2018 је **обавезан**.
2. Образац обавезно приложити у понуди.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Г Р А Д Б Е О Г Р А Д  
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ  
III-10 бр.404-\_\_\_/2018  
Датум: \_\_\_\_.02.2018.године  
Л А З А Р Е В А Ц

### МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка услуга интернет (ЈНМВ 06/2018)

Закључен између

1. УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ, Карађорђева бр.42, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, коју заступа начелник Дивна Марковић, у даљем тексту: Наручилац, са једне стране

и

2. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ отворен код пословне \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту: Извршилац услуга, са друге стране.

**Напомена:** У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

3 \_\_\_\_\_, са

седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

когазаступа \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_, удаљемтексту: члан групе.

4 \_\_\_\_\_, са

седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

когазаступа \_\_\_\_\_, Матични бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ текући рачун \_\_\_\_\_, удаљемтексту: члан групе.

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр 6/2018, чији је предмет услуге интернета, на основу конкурсне документације и позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

#### Члан 1

- да је понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_, (попуњава Наручилац) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац,) доделио уговор за набавку услуга интернета Понуђачу \_\_\_\_\_.

### Предмет уговора

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка - услуга интернета, и то у згради Градске општине Лазаревац у ул. Карађорђева бр.42, као и у објектима месних заједница на територији Градске општине Лазаревац и то на

следећим адресама:

#### ТАБЕЛА УСЛУГА ИНТЕРНЕТ

1	Приступ интернету оптичким линком брзине минимално 50/50Mbps симетрично на централној локацији са фиксном ИП адресом	Тип 1
2	Приступ интернету брзине минимално 20/5 Mbps асиметрично на осталим локацијама	Тип 2

#### ТАБЕЛА ЛОКАЦИЈА

Р.Бр.	Назив	Адреса	Тип
1	Општина Лазаревац	Карађорђева 42	1
2	Вреоци	Димитрија Дише Ђурђевића 91	2
3	Медошевац	Медошевац	2
4	Трбушница	Трбушница - центар	2
5	Дудовица	12. септембра бб	2
6	Брајковац	Брајковац	2
7	Степојевац	7. октобра 139	2
8	Миросаљци	Миросаљци	2
9	Барошевац	Ивандањска бб	2
10	Рудовци	Аранђеловачки пут 308	2
11	Јунковац	Јунковац - центар	2
12	Велики Црљени	3. октобра 45	2

а све у складу са Понудом Извршиоца услуга број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године, а која је саставни део Конкурсне документације.

#### Цена

##### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена за набавку услуга из члана 2. Уговора износи укупно: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно: \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а све у складу са понудом Извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.  
Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

#### Услови плаћања

##### Члан 4.

Извршилац услуга ће након извршења услуга из члана 2. овог уговора испоставити фактуру, а коју ће оверити лице које овласти Наручилац.  
Фактура из става 1. овог члана ће бити основ за плаћање Наручиоца, за извршене уговорне обавезе од стране Извршиоца услуга.  
Наручилац се обавезује да ће након извршења услуга од стране Извршиоца услуга у складу са чланом 2.

овог Уговора и након пријема исправно испостављене фактуре, извршити плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављања фактуре.

### **Обавезе Извршиоца услуга**

#### **Члан 5.**

Извршилац услуга се обавезује да изврши услуге из чл. 2. овог уговора, а све у складу са условима из понуде Извршиоца услуга број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ године.

### **Рекламација**

#### **Члан 6.**

Ако се утврди да Извршилац услуга извршио услуге, а које имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Извршилац услуга мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема писмених примедби Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди гарантоване SLA елементе уговора – CIR, доступност, проценат умањења рачуна за време отказа сервиса већег од уговореног.

- Ниво услуге мора бити гарантован путем SLA на минималном нивоу од 99.95%. За сваких 1% смањеног нивоа услуге на појединачној локацији Наручиоца Понуђач ће ставку месечног рачуна за ту локацију умањити за 2%.

Уколико Извршилац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана формираће се комисија састављена од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца услуга, која ће сачинити записник, а све у складу са ставом 1. овог члана.

Извршилац услуга се обавезује да у року од 5 (пет) дана уклони све недостатке након сачињеног записника. Ако Извршилац услуга не отклони недостатке, Наручилац има право да сам уклони недостатке у складу са ставом 1. овог члана, а све на терет Извршиоца услуга.

Ако су услуге која је Извршилац услуга извршио Наручиоцу неадекватна, односно не одговарају неком од елемената садржаном у прихваћеној Понуди, Извршилац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

### **Рокови извршење услуга**

#### **Члан 7.**

**Извршилац услуга је дужан да услуге повезивања из члана 2. овог Уговора почне са извршењем услуга у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште.**

Извршилац услуга се обавезује, да сачини и потпише записник о почетку извршења услуга Наручиоцу, одмах по извршењу услуга из члана 2. овог Уговора.

Наручилац ће овластити лице, које ће извршити контролу почетка извршења услуга од стране Извршиоца услуга. По извршеној контроли почетка извршења услуга од стране Извршиоца услуга овлашћено лице Наручиоца, ће потписати записник из става 2. овог члана, ако су услуге у целости извршене.

Ако овлашћено лице Наручиоца, одбије да потпише записник Извршиоца услуга, дужан је да одмах без одлагања, обавести комисију из члана 6. става 2. овог Уговора

- **Рок вршења услуге је.** Почетак пружања услуга интернета рачуна се од **првог наредног радног дана од дана повезивања на мрежу**. Изабрани понуђач дужан је да услуге пружа на месечном нивоу током целокупног периода трајања уговора од 12 месеци, 24 часа дневно, радним и нерадним данима без изузетака.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 8.**

Извршилац услуга се обавезује да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставља финансијску гаранцију за:

**1 Добро извршење посла-** у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је десет (10) дана након извршења уговора.

### **Финансијска гаранција се подносе у виду:**

1. Бланко соло меница регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Менична овлашћења на износе:
  - у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а, (за добро извршење посла)
3. Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Добављача.
4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Наручилац ће у новчито финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом, односно уговором.

### **Време трајања уговора**

#### **Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за период од 1 године (12 месеци).

### **Решавање спорова**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то nebude могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 11.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. На све што није регулисано клаузулама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и подзаконских аката донетих на основу Закона о јавним набавкама. Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку од уговорних страна.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

**Напомена:** Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава Модел уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

1. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично)

## VIII ПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти иликутји и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, са знаком: „Понуда за јавну набавку *услуга интернета - III-10 бр.404-52/2018, ЈН бр 6/2018- НЕ ОТВАРАТИ*”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **28.02.2018 год, до 9.00 часова.**

#### **Напомена:**

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и оверене следеће:

- 1) Техничка спецификација ( *где је овлашћено лице понуђача потписом и печатом потврдило техничку спецификацију*) поглавље III, страна:4-6);
- 2) Образац 1- “**Општи подаци о понуђачу**“; (у случају да понуђач ангажује подизвођаче или подноси заједничку понуду) доставља и Образац: „**Подаци о подизвођачу**“ или Образац „**Подаци о учеснику у заједничкој понуди**“ попуњен, потписан и оверен. (поглављеVI, страна:13,14, 15);  
**Образац понуде** попуњен, потписан и оверен. (поглавље VI, страна:16)
- 3) Образац 2- **Образац трошкова припреме понуде** попуњен, потписан и оверен. (поглавље VI, страна:17) **Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно
- 4) Образац 3 - **Изјава о независној понуди** попуњен, потписан и оверен.(поглавље VI, страна:18)
- 5) Образац 4- **Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл.75.чл.76 ЗЈН**, попуњен, потписан и оверен.(поглавље VI, страна: 19)

- 6) Образац 5 - **Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН** попуњен, потписан и оверен.(поглавље VI, страна:20) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 7) Образац 6 - **Облик финансијског обезбеђења за испуњење уговорених обавеза** попуњен, потписан и оверен.(поглавље VI, страна:21)
- 8).**Модел уговора** – попуњен, потписан и оверен.(поглавље VII, страна:,23-26)
- 9) Образац 7-Потврда о извршеном обиласку локација

Уколико понуђач не достави наведене обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач доставља све наведене обрасце, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

-**Ако понуду подноси понуђач самостално**, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

-**Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима**: образац понуде, образац структуре цене, образац декларација о усаглашености техничких карактеристика понуђеног добра са захтевним карактеристикама, образац техничке карактеристике- спецификација, модел уговора и образац трошкова припреме понуде, потписују и оверавају понуђач и подизвођач/и на месту предвиђеном за понуђача, односно један испод другог. Остале обрасце, копирају и потписује их сваки посебно и понуђач и подизвођач/и.

**Уколико понуђачи подносе заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање *изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу* (нпр. *Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН*), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ГО Лазаревац, улица Карађорђева број 42, 11550 Лазаревац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга број III-10 бр. 404 –52/2018 -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга број III-10 бр. 404 52 /2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив за јавну набавку услуга број III-10 бр. 404 –52/2018- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга број III-10 бр. 404 –52/2018- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који

начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна који испоставља Извршилац услуга, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу квалитета

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим Законима.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга

- **Рок за реализацију услугаповезивања** не може бити дужи од 12 дана. Рок почиње да тече од дана потписивања уговора од обе стране, то јест одод пријема захтева Наручиоца достављеног путем електронске поште

- **Рок вршења услуге је.** Почетак пружања услуга интернета рачуна се од првог наредног радног дана од дана повезивања на мрежу. Изабрани понуђач дужан је да услуге пружа на месечном нивоу током целокупног периода трајања уговора од 12 месеци, 24 часа дневно, радним и нерадним данима без изузетака.

**-Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. (члан. 90. Закона

### **Обилазак локација:**

Обилазак локације је обавезан услов за подношење понуде у поступку ЈН

Проверу техничких могућности реализовања услуге, понуђачи су дужни да изврше обиласком свих локација наведених у конкурсној документацији, са представником Наручиоца.

Локације је могуће погледати **23.02.2018.** године у периоду од 10,00 сати до 12,00 сати са представником Наручиоца, из просторија Наручиоца, уз достављену писмену најаву а најкасније претходног радног дана у времену до 07<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> часова. У изјави треба навести: Пуно пословно име заинтересованог лица, адресу, број телефона, факса, „e-mail” адресу, особу за контакт, са знаком: „ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ - Ознака набавке: **6/2018- – УСЛУГЕ ИНТЕРНЕТА.**

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена услуга које су предмет јавне набавке на адреси наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### ***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од процењене вредности набавке, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана

од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику: путем поште на адресуградска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл [zmihailovic@lazarevac.rs](mailto:zmihailovic@lazarevac.rs) или факсом на број 011/8122 279 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 6/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и

код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **16.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [sfilipovic@lazarevac.rs](mailto:sfilipovic@lazarevac.rs), факсом на број 011/8122 279 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца градска општина Лазаревац, Карађорђева 42, 11550 Лазаревац.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Управа градске општине Лазаревац; јавна набавка ЈНМВ 6/2018.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.